

## *Statuten van Gospelkoor Chaverim te Raamsdonksveer (Gemeente Geertruidenberg)*

### ***Artikel 1 Naam, vestigingsplaats en rechtsbevoegdheid***

1. De vereniging draagt de naam Gospelkoor Chaverim en heeft haar vestigingsplaats in de gemeente Geertruidenberg.
2. De vereniging bezit beperkte rechtsbevoegdheid.
3. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder inschrijvingsnummer 18068210.
4. Organen van de vereniging zijn: het bestuur en de algemene ledenvergadering, alsmede alle overige personen en commissies die krachtens de statuten door de algemene vergadering belast zijn met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door de algemene vergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend.
5. De organen van de vereniging als bedoeld in artikel 8 bezitten geen rechtspersoonlijkheid.

### ***Artikel 2 Duur***

1. De vereniging is opgericht in 1996 en aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

### ***Artikel 3 Doel en middelen***

1. *De vereniging stelt zich ten doel:*
  - Het leveren van een bijdrage aan de opbouw van de Christelijke kerken.
  - Het bevorderen van de culturele ontwikkeling op het gebied van muziek en zang van de leden en toehoorders.
  - Het bieden van een verantwoorde en zinvolle gezellige vrijetijdsbesteding aan de leden.
2. *Zij tracht dit doel te bereiken door:*
  - Het houden van repetitieavonden.
  - Het geven van onderricht op het gebied van zang en muziek en het organiseren van concerten.
  - Het medewerken aan kerkdiensten, Sing-in's, Christelijke zang- en jongerenbijeenkomsten, evangelisatiebijeenkomsten en daar mee gelijk te stellen initiatieven.
  - Alle andere activiteiten die bijdragen aan de gestelde doelen in art. 3.1.
3. De vereniging heeft geen winstoogmerk.
4. De geldelijke middelen van de vereniging worden verkregen uit contributie, optredens, sponsoring, subsidies, acties, bijdragen voor activiteiten, donaties en legaten.

5. Ieder lid betaalt de contributie, zoals door de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. In uitzonderlijke gevallen zoals ziekte en financiële nood kunnen leden een beroep doen op het bestuur om tot een betalingsregeling te komen van zijn of haar contributie met een maximum termijn van 3 maanden.

Bij langdurige ziekte vanaf 3 maanden tot 6 maanden kunnen leden in overleg treden met het bestuur over de te betalen contributie. Na 6 maanden neemt het bestuur contact op met het lid om een besluit te nemen om lid te blijven of het lidmaatschap op te zeggen.

### ***Artikel 4 Lidmaatschap***

1. De vereniging kent uitsluitend gewone leden.
2. Personen vanaf 18 jaar kunnen lid worden van de vereniging.
3. Als lid kan iemand worden toegelaten, die zich daarvoor schriftelijk of mondeling aanmeldt bij het bestuur of via de website. Het bestuur neemt in samenwerking met de dirigent een besluit.
4. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene de eerstvolgende algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
5. Begunstigers zijn niet-leden van de vereniging die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen.
6. De secretaris van de vereniging houdt een ledenlijst bij, met in acht neming van de privacy regels (AVG).

### ***Artikel 5 Rechten en verplichtingen***

*Van de leden wordt verwacht dat zij:*

- De statuten en reglementen van de vereniging, de besluiten van het bestuur, commissies en de algemene vergadering respecteren.
- De repetities van de vereniging zoveel mogelijk bijwonen.
- De verplichtingen die de vereniging aangaan of die uit het lidmaatschap voortvloeien aanvaarden en nakomen.
- Zich jegens elkaar en jegens de vereniging naar redelijkheid en billijkheid gedragen.

Het bestuur zorgt ervoor dat de persoonsgegevens van de leden worden beschermd volgens de richtlijnen van de AVG.

### ***Artikel 6 Schorsing***

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste een maand indien een lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in hoge mate heeft geschaad. Gedurende de schorsing kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

## **Artikel 7 Einde lidmaatschap**

1. *Het lidmaatschap eindigt door:*
    - Opzegging door het lid.
    - Opzegging door de vereniging.
    - Royement van een lid.
    - Overlijden van het lid.
  2. Opzegging door een lid kan alleen schriftelijk of via e-mail met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
  3. Royement geschiedt door het bestuur. Het bestuur deelt zijn besluit mede onder opgaaf van redenen.
  4. Opzegging door de vereniging gebeurt door het bestuur. Het bestuur deelt zijn besluit mede aan de leden onder opgaaf van redenen.
  5. *Het bestuur van de vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:*
    - Wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die de statuten voor het lidmaatschap stellen.
    - Het lid ook na een schriftelijke aanmaning zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt.
    - Het lid zich ten opzichte van de vereniging zodanig gedraagt dat voortzetting van het lidmaatschap in redelijkheid niet gevegd kan worden.
    - Het betrokken lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de mededeling schriftelijk tegen het besluit van het bestuur in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. In geval van opzegging namens de vereniging eindigt het lidmaatschap op de dag in het besluit vermeld.
5. Bij beëindiging van het lidmaatschap, dient het lid zelf zorg te dragen dat de map met muziekstukken en de overige stukken (bijv. kleding), die in bruikleen zijn gegeven aan het koorlid, worden ingeleverd bij het bestuur.

## **Artikel 8 Bestuur en vertegenwoordiging**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging met inachtneming van artikel 6 en 7. Het bestuur als geheel of de voorzitter en de secretaris tezamen zijn bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen.
2. Het bestuur bestaat uit :
  - een voorzitter
  - een secretaris
  - een penningmeester
  - twee of vier leden

3. De bestuursleden worden met gewone meerderheid van stemmen benoemd tijdens een algemene ledenvergadering. Zij worden gekozen uit en door de leden van de vereniging. Indien niet-leden tot bestuurslid worden benoemd, dan dient dat te gebeuren door tenminste twee derde deel van het aantal leden dat op de vergadering aanwezig is.
4. De voorzitter wordt als zodanig door de algemene ledenvergadering benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden aan wie de overige bestuursfuncties zullen vervullen.
5. Een algemene ledenvergadering (of bijeenroeping van vergadering) kan een bestuurslid schorsen of ontslaan. Hiertoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derde deel der uitgebrachte stemmen.
6. Jaarlijks treedt tenminste een bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Het afgetreden bestuurslid is terstond herkiesbaar. De zittingsduur van een bestuurslid is maximaal vier jaar en kan een keer met een periode verlengd worden. Een lid van de muziekcommissie is tevens lid van het bestuur of een bestuurslid neemt zitting in de muziekcommissie.

### *Artikel 9. Verenigingsjaar*

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Binnen drie maanden na afloop van elk verenigingsjaar wordt de jaarlijkse algemene ledenvergadering gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering verslag uit van het gevoerde beleid. Verder wordt onder overlegging van een financieel verslag en rekeningen verantwoording afgelegd van het beheer van de geldmiddelen.
3. De jaarlijkse algemene ledenvergadering benoemt een kascontrolecommissie, bestaande uit twee leden die geen deel uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de boekhouding van de penningmeester over het lopende verenigingsjaar en brengt bij de eerstvolgende jaarlijkse algemene ledenvergadering daarover verslag uit.
4. De rekening en verantwoording worden, na het verslag van de kascontrolecommissie, ter goedkeuring voorgelegd aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

### *Artikel 10. Algemene ledenvergaderingen*

1. De jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt (op elektronische wijze) bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een oproeptermijn van tenminste zeven dagen.
2. Behalve de jaarvergadering worden algemene ledenvergaderingen gehouden zo vaak het bestuur of tenminste een vijfde deel van de leden, die dit schriftelijk aan het bestuur kenbaar gemaakt hebben, dit nodig achten.
3. Alleen leden hebben toegang tot een ledenvergadering. Ieder lid heeft één stem. Ieder lid kan zijn stem per volmacht uitbrengen; een lid kan slechts één stem per volmacht uitbrengen.
4. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

5. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, op voorstel van de voorzitter en met instemming van alle ter vergadering aanwezig zijnde leden.
6. De voorzitter leidt de vergadering, bij zijn/haar afwezigheid een van de andere bestuursleden.
7. De secretaris maakt schriftelijk verslag op van de in de vergadering behandelde zaken. Dit verslag wordt bij de eerstvolgende ledenvergadering ter goedkeuring aan de leden voorgelegd. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.
8. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen, zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is. De statuten kunnen deze bevoegdheid ook aan anderen dan het bestuur verlenen.
9. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden of afgevaardigden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering of van een zoveel geringer aantal als bij de statuten is bepaald, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
10. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen, tenzij in de statuten de wijze van bijeenroeping der algemene vergadering voor dit geval anders is geregeld, de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veelgelezen dagblad of op elektronische wijze. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.
11. Tenzij de statuten anders bepalen, wordt aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in lid 2 voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.
12. Tenzij de statuten anders bepalen kan, indien een lid of afgevaardigde hiermee instemt, de bijeenroeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt.

### **Artikel 11 Muziekcommissie**

1. De muziekcommissie bestaat uit een oneven aantal personen met een maximum van vijf. De commissie bestaat uit de dirigent, een bestuurslid of een lid (dat eveneens lid wordt van het bestuur) en drie leden van het koor. De commissie valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en legt aan haar verantwoording af aan de koorleden op de jaarvergadering.
2. *De werkzaamheden van de muziekcommissie bestaan uit:*
  - Het bijhouden van het muziekarchief, inname en uitgifte van de partituren.
  - Het bijhouden van uitgevoerde stukken tijdens optredens en deze vermelden bij Buma-Stemra.
  - Mede keuze bepalen voor aanschaf nieuwe partituren volgens bestaand stroomschema.
  - Hand- en spandiensten verrichten voor de dirigent.

- 
- 
3. Voor uitvoeringen of medewerking verlenen aan een gebeurtenis en/of aanschaf partituur wordt in goed overleg een keuze gemaakt welke muziekstukken passen in die situatie, de dirigent heeft hierin een belangrijke positie, mede omdat hij muzikaal en artistiek verantwoordelijk is.

### ***Artikel 12 Ontbinding en vereffening***

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met tenminste twee derde van het aantal stemmen in een vergadering waar tenminste drie vierde deel van de leden aanwezig is. Bij de oproep moet worden vermeld dat tijdens de vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden.
2. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor een door de algemene ledenvergadering te bepalen doel dat het meest in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

### ***Artikel 13 Statutenwijziging***

Wijziging van de statuten geschiedt tijdens een algemene ledenvergadering door twee derde meerderheid van de leden, welke tenminste een jaar lid zijn.

### ***Artikel 14 Huishoudelijk reglement***

Een algemene ledenvergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent zaken binnen de vereniging.

### ***Artikel 15 Slotbepaling***

In alle gevallen waarin de wet noch de statuten noch het huishoudelijk reglement uitsluitel geven, beslist het bestuur in alle redelijkheid.

## *Huishoudelijk reglement Gospelkoor Chaverim*

### *Artikel 1 Doel van het koor*

Het hoofddoel van het Gospelkoor Chaverim is vermeld in de statuten.

Het koor heeft een open karakter, waarin omzien naar elkaar belangrijk is (saamhorigheidsgevoel). Het streven naar kwaliteit is voor het koor belangrijk, maar dit mag niet ten kosten gaan van het samen plezier beleven aan het zingen. Dus plezier in het zingen staat voorop

Betrokkenheid met de gemeenschap is een item dat hoog in het vaandel staat. Dit komt tot uiting door het geven van concerten, optredens bij kerkdiensten, verzorgingstehuizen e.d.

### *Artikel 2 Repetitieavond*

1. De koorrepetitie is op dinsdagavond van 19:45-21:45 uur op het adres: Emmakerk, Emmastraat 13, 4941AX Raamsdonksveer.
2. Omstreeks 20:45 uur is een korte pauze, waar koffie of ..... geschonken wordt.
3. De leden dienen op tijd aanwezig te zijn, waardoor de repetitietijd zo optimaal mogelijk wordt benut, nieuwtjes worden in de pauze uitgewisseld.
4. Het afmelden voor een repetitie of optreden dient te geschieden bij het bestuur of het secretariaat.
5. Voor een optreden ligt een intekenlijst klaar tijdens de repetitieavond(en), deze moet ingevuld worden voor wel of geen deelname tijdens optreden i.v.m. de opstelling of stemwisseling voor betere balans.
6. De inhoud van de repetitie wordt bepaald door de dirigent en in overleg kan hiervan afgeweken worden.
7. Tijdens de zomervakantie vervallen de repetities. Deze vakantie stop wordt door het bestuur vastgesteld en valt in principe samen met de zomervakantie van de basisschool in Raamsdonksveer.
8. Door onvoorziene omstandigheden kan het bestuur besluiten om een repetitie niet door te laten gaan. Dit zal tijdig aan de leden gemeld worden.
9. Indien de dirigent dit nodig acht kunnen er extra repetities ingepland worden.
10. Het is een ieders verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de tafels en stoelen voor en na afloop van de repetitie weer op zijn plaats worden gezet. De muziekinstrumenten worden aangesloten en opgeruimd mede door de gebruikers en hulp van de leden.

### *Artikel 3 Commissies*

1. Het bestuur, of de algemene ledenvergadering kunnen voor het uitvoeren van werkzaamheden commissies in het leven roepen, een commissie kan uit één of meerdere personen bestaan. Nadere taakomschrijvingen en verantwoording van de verschillende commissies worden vermeld in de bijlagen bij de statuten.
2. Commissies mogen niet in strijd met de statuten handelen. Alle commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
3. De commissies kunnen geldelijke middelen betrekken via de penningmeester.



4. Er zijn verschillende commissies waaronder:

- Commissie Public Relations
- Commissie lief en leed
- Commissie kleding
- Commissie muziek (taakomschrijving vermeld in de statuten)
- Commissie kascontrole
- Commissie vervoer instrumenten
- Commissie Activiteiten

#### ***Artikel 4 Bereikbaarheidsgegevens***

Indien de bereikbaarheidsgegevens wijzigen dien je dit zo spoedig mogelijk schriftelijk door te geven aan de secretaris via e-mail.

#### ***Artikel 5 Op- en afbouw, uitlenen muziekinstallatie***

De installatie moet zorgvuldig en vakkundig op en af gebouwd worden liefst door de gebruikers met hulp, alle leden zijn hiervoor verantwoordelijk.

De muziekinstallatie en of onderdelen daarvan worden niet uitgeleend.

#### ***Artikel 6 Optredens***

1. Voor het optreden is bekend met welke outfit we ons presenteren.
2. Voor, tijdens en na het optreden zijn we te gast en zijn het visitekaartje van het koor een betere PR is niet denkbaar.
3. Ruim voor het optreden is het repertoire en plaats en tijd bekend.
4. De opstelling van het koor is de verantwoording van de dirigent, opkomst en gaan zitten wordt voor de uitvoering geoefend .
5. Iedereen is ruim op tijd aanwezig.

## *Commissies*

### *Commissie Public Relations*

Deze commissie bestaat uit 2 personen, waarvan 1 bestuurslid

Taak:

- bijhouden van de website via Wordpress
- bijhouden van Facebookpagina

### *Commissie activiteiten*

Deze commissie bestaat uit 2 personen

Taak:

- De activiteit(en) bijvoorbeeld het jaarlijks kooruitje, de inhoud en de kosten ter goedkeuring aan het bestuur voorleggen.

### *Commissie lief en leed*

Deze commissie bestaat uit 2 personen:

Taak:

- Zorgen voor attenties bij jubilea of anderszins wanneer dit noodzakelijk wordt geacht.
- Onderhouden van contacten met de leden, die door omstandigheden niet aanwezig kunnen zijn op het koor.
- De geldelijke middelen jaarlijks verkrijgt de commissie op haar verzoek van de penningmeester.
- Schriftelijke verantwoording van de uitgaven, onderbouwd met kwitanties en bonnen.

### *Commissie Kleding*

Deze commissie bestaat uit 2 personen:

Taak:

- Zorgen voor het onderhoud van de shawls, corsages en stropdassen
- Zorgen dat de benodigde stukken aanwezig zijn voor de aanvang van een optreden
- Zorgen dat de benodigde stukken worden ingenomen na afloop van een optreden
- Beslissing nemen over passende kleding tijdens een optreden
- In overleg met het bestuur overgaan tot aankoop van nieuwe kleding, shawls, corsages en stropdassen.

### ***Commissie Kascontrole***

Deze commissie bestaat uit 2 personen: : tijdens de algemene ledenvergadering wordt telkens een nieuw lid benoemd tot dat de maximale zittingsduur van 2 jaar bereikt is.

Taak:

- Controleren van de penningmeester en de jaarlijkse boekhouding. De commissie voert haar werk uit na het afsluiten van een boekjaar en voor de algemene ledenvergadering.

### ***Commissie Vervoer Instrumenten***

Deze commissie bestaat uit 4 personen:

Taak:

- Zorgen voor vervoer van de apparatuur, muziekinstrumenten en het benodigde aansluitmateriaal.
- Ter plaatse zorgen zij dat alle apparatuur wordt aangesloten met behulp van de gebruikers in overleg met de dirigent, de leden verlenen hand en spandiensten het is ieders verantwoording .
- Bij afwezigheid van 1 van deze commissieleden, zorgen zij zelf voor een vervangend lid, die waarneemt voor de afwezige.